

常葉中スタンダード【令和5年度版】

中学校生活を楽しく過ごすためには一人一人が相手の立場に立って協力することが大切です。協力していく上で、「こういう時はこうした方が過ごしやすい」とか、「ああした方がみんなのためになる」という考え方から、次の約束事ができました。なぜ、こうした約束事があるのか、その理由も考えながら、楽しい中学校生活を送れるように、これらの約束事をしっかり守れるようにしましょう。

＜＜生活について＞＞

- ①. 登校
 - ・8時25分までには教室に入れるようにして、8時30分の始業にそなえましょう。
 - ・通学定期に必要な「通学証明書」については、「通学証明申込書」を担任の先生からもらって、必要事項を記入し、担任の先生に渡してください
 - ・自転車通学は、危険防止のため、また、近隣の迷惑にもなるので禁止です。
 - ・夜間や休日は、基本的には校舎内に入れません。
 - ・事情があって再登校する際には、標準服及びジャージを着用します。
- ②. 欠席・遅刻の連絡
 - ・欠席・遅刻の場合は、保護者の方からマチコミメールで8時10分までの間に、連絡をしてください。電話の連絡は7時50分から8時10分にしてください。無断で休まないようにしましょう。
- ③. 遅刻
 - ・登校したら職員室に寄り、先生に「遅刻届」を書いてもらい、授業の先生に渡してから教室に入ります。
- ④. 早退
 - ・職員室に寄り、今から下校することを伝え、帰宅後は速やかに学校に電話で連絡をしてください。
- ⑤. 下校
 - ・放課後はすぐに帰りの支度をし、下校時刻を守りましょう。部活動のある人は活動場所に荷物を持っていきます。貴重品を部活ごとに集めましょう。
 - ・途中で寄り道をせず、買い物なども一度家に帰ってから行くようにしましょう。買い食いは禁止です。
- ⑥. その他日常生活
 - ・ゲームセンターやカラオケボックス、マンガ喫茶、インターネットカフェなどへの生徒だけで立ち入りはトラブルに巻き込まれる危険があります。保護者の方と一緒に行くなど、十分に注意しましょう。
 - ・金銭や物品の貸し借りはしないようにしましょう。

＜＜授業について＞＞

- ①. あいさつ
 - ・朝と帰りのSHRや授業の前後には、係の号令で元気よくあいさつをしましょう。
 - ・廊下ですれ違った来校者や先生、友人にも明るくあいさつをしましょう。
- ②. 更衣
 - ・午前中に更衣を必要とする授業がある場合は、8時30分までに更衣を済ませておきましょう。ただし、朝会や集会が1時間目にある場合は、終了した後、すみやかに更衣を済ませましょう。(集会には原則として標準服で参加します) 午後に授業がある場合には、昼休みに更衣を行いましょう。
 - ・授業終了後の着替えは、休み時間に素早く行い、次の授業に遅れないようにしましょう。間に合わないときは昼休みに着替えましょう(午後の時は、帰りのHR終了後に着替えましょう)。
 - ・更衣室は、更衣以外の目的では使用しないようにしましょう。
- ③. 他の教室への出入り
 - ・他学年の廊下は通らないようにしましょう(特別教室に移動の場合は、他学年の教室の前を通らないよう、移動の方法を工夫しましょう)。
 - ・授業等が必要などき以外は、他の教室には入らないようにしましょう(紛失・盗難の予防のため)。
- ④. 体育館履き
 - ・体育館には、体育館履きにはきかえて入館しましょう(上履きで入ってはいけません)。
- ⑤. 移動教室
 - ・移動教室の時は、クラス全員が廊下に並び、そろってから移動するようにしましょう。
 - ・係の生徒は、教室の電気を消し、出入り口のドアを開けて移動しましょう。
- ⑥. ベル席
 - ・授業が終わったら次の授業の用意をし、チャイムが鳴る5分前に席につき、静かに学習して先生を待ちましょう(チャイムは自分の席で聞きましょう)
- ⑦. 体育の見学
 - ・保護者の方に見学する旨、理由をHRノート等に記入してもらい、教科担当に見せましょう。

＜＜昼食について＞＞

- ①給食
 - ・4時間目の授業が終わったら、すみやかに手を洗い、配食中は係生徒以外は着席して静かに待ちます。
 - ・配食が終わったら、全員がそろったところで係の生徒が号令をかけます。
昼食終了のチャイムが鳴ったら、係は号令をかけ終了します
 - ・食事の時間は班隊形になり、おやみに立ち歩かず、落ち着いて楽しく食べられるようにしましょう。やむを得ず席を離れるときは先生に断りましょう。

- ・給食終了5分前から、食器や牛乳パックの片付けを開始しても構いません。

《 休み時間について 》

- ①. 休み時間
 - ・10分休みは、トイレと次の授業の準備をする時間です。昼休みは、天気が良ければ外で遊ぶことが出来ます。
- ②. 学級ボール
 - ・昼休みの時間は学級ボールを利用することが出来ます。係の生徒が管理を行います。
 - ・ボールに合った使い方をしましょう（バレーボールは蹴らないなど）。また、カギを借りた人が責任を持って返しましょう。

《 服装・頭髪について 》

- ①服装
 - ・学ランは、校章を左襟につけ、襟にはカラーをきちんとつけること。
 - ・ブレザーは、常葉中学校の標準服を着用し、校章を左胸につけリボンをきちんと結ぶこと。
 - ・学ランは、白のワイシャツ、ブレザーは白のYシャツもしくはブラウスを必ず着用すること。また、アンダーシャツを着るようにしましょう（無地で白・黒・紺・灰色など華美でない色、体操着も可）。
 - ・学生ズボン、スラックスは、ベルトの高さが腰骨より上にくるようにします。また、すそは地面につかないようにしましょう。
 - ・スカートは、ひざが隠れる長さにしましょう。
 - ・靴下の色は、白・黒・紺・グレーとし、ワンポイントや多少のラインは可とします。
 - ・学生ズボン、スラックスは黒または茶の単色の平らなベルトを必ずつけるようにしましょう。
 - ・通学靴は、体育の授業に使用できる、ランニングシューズです。色の指定はありません。
 - ・装飾品（指輪・イヤリング・ピアス・ブレスレッド等）は一切禁止とします。
 - ・化粧をすることや、色や匂いのついたリップクリーム、香水や制汗スプレーは禁止します。なお、無香料の汗拭きシートは使用可とします。ただし、使ったシートは必ず持ち帰りましょう。
- ②夏服について
 - ・衣替えは、学校で統一した時期はありません。気候に応じて、夏服、冬服の着用を判断してください。
*6月から10月中旬はジャージ登校できます。
 - ・ワイシャツ、ブラウスで過ごす場合は左胸に布章をつけます。ブレザー型はベストの着用も可です（左胸に校章をつけます）。
 - ・丸襟のブラウスを着用している場合は、必ずリボンをつけること。
- ③. 冬季防寒着
 - ・冬季にセーターを着用する場合は、黒・紺・グレーの無地とします（ワンポイント程度は可）。また、カーディガンの着用も可です。
 - ・防寒着として、コートを使用する場合は、Pコート・ダッフルコート・部活動で使用しているもの
 - ・ベンチコート・ダウンジャケット・フリースとします。色の指定はなく、華美ではないものにしましょう。
 - ・スカートやスラックスの下の防寒のために着用する、タイツ・ロングスパッツ等も華美でない色で無地のものにしましょう。
 - ・ジャージ着用時は、無地もしくはワンポイントで華美ではないものであればジャージの下にトレーナーを着ることが出来ます。
 - ・コート類、手袋、マフラー等はマナーとして校内での着用は認められません。
 - ・体調不良などで異装の必要がある場合は、必ず先生に許可を得てください。
- ④. 頭髪など
 - ・清潔で、中学生としての品位を保つものにしてください。パーマ・脱色・着色等の加工や、ワックス・ムース等、整髪料の使用は一切認めていません。
 - ・衛生面や危険防止のため、前髪は目にかからない長さにしてください。
 - ・肩にふれる長さの場合は、ゴム（黒・紺・茶）で結んでください。危険防止のため、バレッタ・カチューシャなどの髪留めは認めていません。

《 持ち物について 》

- ①. 持ち物
 - ・持ち物には必ず名前を書きましょう。また、授業に必要な物を持ってこないようにしましょう。
 - ・はさみやカッターなどの刃物は校内に持ち込まないようにしましょう
 - ・気候や体調に合わせて水筒を持ってきて良いことになっています。中身は、水・お茶・スポーツドリンクです。
- ②. 雨の日
 - ・傘は、巻いて止めてから、げた箱のかさ立てに置きましょう。傘を間違えないようにするために、必ず名前を書いておきましょう。
 - ・「置き傘」をする場合は、折りたたみ傘をロッカーに置いておきましょう。

・突然の雨で傘がないときには、職員室で借りる事ができます。職員室で申し出て、用紙に名前を書いて借りましょう。次の日には、必ず職員室に返しましょう。

③. 貴重品

・持ってこない事が原則です。やむを得ず持って来た場合は、朝のうちに担任の先生に預けましょう。

④. 落とし物

・自分のものをなくしたときは、担任の先生に申し出ます。落とし物は、職員室入口のガラスケースに置いてあります。自分のものがあつたら、先生に申し出ましょう。また、拾ったときは、職員室に届けましょう。

⑤. 携帯電話

・携帯電話の使用については、登下校や放課後の活動に保護者が必要であると判断した場合、「携帯電話等申請書」を提出後、学校がその内容で妥当であると判断した場合、「携帯電話等許可証」を発行後学校への持ち込みを許可します。

・登校後、巾着袋などに入れて本体を保護した上で、必ず朝 SHR で担任に預けて、下校時に受け取ります。部活動に参加する場合は、貴重品として預けます。

・学校内での使用、登下校時の連絡以外での使用が判明した場合は、許可を取り消す場合があります。

※生徒が緊急に家庭に連絡を取りたい場合には、職員室の電話を使って連絡することができます。

《美化について》

①. 清掃

・みんなで協力して、時間内に終わるようにつとめましょう（反省会も含めて）。

・自分の清掃場所が終わったら、教室の清掃を手伝いましょう。

②. 黒板

・黒板と黒板消しは、休み時間のうちに、係の生徒がきれいにしておきましょう。

・黒板消しクリーナーは、毎週金曜日に、中のフィルターを水洗いして干しておきましょう。

③. 公共物

・ロッカー・机・いすなどの公共物は、次に使う人のためにも大事に使いましょ。

・もし、公共物を破損してしまった場合には、すぐに学年の先生や近くの先生に連絡をしましょう。

・公共物を破損してしまった場合は原則として、弁償してもらいます。

《その他》

①. 職員室の出入り

・朝8：10～8：25は打合せをしていますので、職員室に入る事はできません。緊急時のみ、ノックをしてから入るようにしましょう。

・きちんとあいさつをして入りましょう。「失礼します」「〇年〇組の〇〇ですが、〇〇先生いらっしゃいますか」などの言葉づかいに気をつけ、仕事をしている先生に迷惑がかからないように気をつけましょう。

・カギを取りに来たときも、「〇〇部の〇〇ですが、〇〇のカギを借りに来ました」など、名前と用件を伝えましょう。

・用事がある人のみ入室し、かばんなどは、職員室の外に置きましょう。

・先生に頼まれた物を取りに来た時には、近くの先生に取ってもらいましょう。

・出る時には、「失礼しました」とあいさつをしましょう。

②. トイレの利用

・トイレは、用のある人のみ使用しましょう。

・1Fの職員室側のトイレは、来客の方や先生用のトイレです。緊急の場合を除いて利用しないようにしましょう。

③. 保健室の利用

・先生の許可を得てから、連絡用紙を持って来室しましょう。

・保健室の目的を考え、利用のマナーを守りましょう。

・養護教諭の先生が不在の時は、職員室の他の先生に申し出ましょう。

④. 図書館の利用

・昼休みに利用できます。

・図書館の中では静かに過ごしましょう。また、きまりを守って、本を大切に扱いましょ。