

学校施設利用申込書

(第1号様式)

年 月 日	
(あて先)	
横須賀市立大楠小学校長 様	
団 体 名 _____	
責任者住所 _____	
氏 名 _____	
連絡先電話 _____	
貴校の施設を次のとおり利用したいので申し込みます。	
施設名	校 庭 体育館 武道館 プール ※プールの利用については、指導者の打合わせを十分にし、監視員2人、水泳指導者(15名に1名の割)の体制のとれる団体に限る。
利用目的	
利用時間	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (24時間制で記入)
利用人員	男 名 女 名 合計 名
備考	

利用する場合、次の事項を守ります。

- (1) 開放管理員の指示によって利用し、利用時間を厳守します。
- (2) 許可された施設・設備品以外のものは使用しません。
- (3) 施設・設備品を破損、亡失した場合は弁償します。
- (4) 学校敷地内で喫煙いたしません。
- (5) 校内で飲酒いたしません。
- (6) 利用後は必ず清掃して帰ります。
- (7) 盗難・火災予防には十分留意します。
- (8) 車での校庭内への乗り入れ等はいけません。
- (9) 利用者・利用者同士又は第三者等との間の事故等は、当事者間において処理します。
- (10) 不適切な利用を行った場合は、利用を中止又は禁止されても結構です。
- (11) その他学校開放関係規則及び運営要領等を厳守します。

学校施設利用許可書

団 体 名 _____	
責任者住所 _____	
氏 名 _____	
年 月 日付で申し込みのあった学校施設（ ）の 利用については次の条件をつけて許可します。	
年 月 日	
横 須 賀 市 立 大 楠 小 学 校 長	
利用目的	スポーツ（ ） 会議 親睦会 レクリエーション 学習会 茶道 書道 その他（ ）
利用時間	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分 (24時間制で記入)
利用人員	男 名 女 名 合計 名
備考	

利用上の遵守事項

- (1) この許可書は、利用の際に携帯し、開放管理員に必ず提示してください。
(許可書は他に譲渡したり転貸しないこと。)
- (2) 利用については必ず開放管理員の指示に従ってください。
- (3) 許可された場所以外に立ち入らないでください。
- (4) 許可された施設・設備品以外のものは使用しないでください。
- (5) 施設・設備品等を破損・亡失した場合は弁償してください。
- (6) 学校敷地内で喫煙しないでください。
- (7) 校内で飲酒しないでください。
- (8) 利用後は清掃等を行い、現状復帰してください。
- (9) 盗難・火災予防には十分留意してください。
- (10) 車での校庭内への乗り入れはしないでください。
- (11) 光化学スモッグ注意報・警報発令時は、屋外での活動を中止するなど、適切に対応してください。また、光化学スモッグ情報を配信するメールサービスに登録するなど、情報把握に努めてください。
- (12) 利用者・利用者同士又は第三者との間の事故等は、当事者間において処理してください。
- (13) 事故等がおきたときは、すみやかに開放管理員に報告してください。
- (14) 不適切な利用を行った場合には、利用を中止・禁止することがあります。
- (15) その他学校開放関係規則及び運営要領等を厳守してください。
- (16) プールを利用する際は、指導者の打合わせを十分にし、監視員2人、水泳指導者(15名に1名の割)を配置してください。